



ASSISTENZ IM HANDWERK

Ziel und Nutzen

Die Teilnehmer lernen, als Assistentkraft im Handwerksbetrieb eine „chaosfähige Organisation“ aufzubauen und die Unternehmensführung effektiv zu entlasten.

Inhalte

Grundlagen und Rollenverständnis

- Position der Assistenz im Handwerksbetrieb
- Schlüsselaufgaben und Verantwortungsbereiche
- effektive Entlastung der Führungsebene

Digitale Organisation

- Aufbau einer strukturierten digitalen Ablage
- Projektmanagement
- effizientes Dokumentenmanagement

Kommunikation und Aufgabenmanagement

- professionelle E-Mail-Kommunikation
- Terminkoordination und Ressourcenplanung
- effektives Delegieren und Nachhalten von Aufgaben

Mitarbeiter- und Kundenbetreuung

- digitales Mitarbeiter-Portal
- strukturierte Kundenanfragen-Bearbeitung
- Einsatz von KI-Tools zur Effizienzsteigerung



STARKE
UNTERSTÜTZUNG FÜR
IHREN BETRIEB

Referent

Andrea Steinleitner
Thorsten Moortz

Dauer und Ablauf

1 Tag praxisnahe Workshops mit realen Beispielen
und sofort umsetzbare Lösungen

Zielgruppe

Assistentkräfte der Geschäftsleitung, Projektassistenten,
Büro- und Teamassistenten

Voraussetzung

Notebook oder Tablet, grundlegendes technisches Verständnis

Teilnehmergebühren

Kunden der WIEDEMANN-Gruppe
LSH-Mitglieder

349,00 € zzgl. MwSt.
299,00 € zzgl. MwSt.

2.4.2025
Burg

21.10.2025
Hamburg

Veranstalter

LSH-Akademie

Anmeldung

www.lsh.de/aktuelles/termine-und-veranstaltungen
oder direkt über den QR-Code:

