



Ziel und Nutzen

KI wird im Handwerk täglich genutzt – oft unbewusst, häufig ineffizient. Dieser Workshop zeigt, wie KI zu einem echten Produktivitätswerkzeug wird: für Büro, Projektleitung, Kundenkommunikation und interne Abläufe. Ohne technische Hürden, dafür mit maximalem Praxisnutzen!

Der Fokus: Weg vom Testen – hin zum echten Arbeiten mit KI

Gemeinsam entwickeln wir praxistaugliche Vorlagen, Workflows und Prompts, die sofort im Betrieb einsetzbar sind.

Inhalte

1. KI als moderner Google-Ersatz

Die erste Stufe des KI-Verständnisses:

1. Informationen finden, analysieren und strukturieren
2. Fragen so stellen, dass KI sinnvolle Ergebnisse liefert
3. Fakten prüfen und sinnvoll weiterverwenden

2. KI als Schreib- und Strukturierwerkzeug

Die zweite Stufe: gezielte Entlastung im Tagesgeschäft

1. E-Mails, Protokolle, Zusammenfassungen
2. Projekt- und Kundennotizen
3. Dokumentvorbereitungen
4. klare, wiederholbare Prompt-Vorlagen für Büro und Projektleitung

Hier zeigen wir, wie kleine KI-Einsätze täglich mindestens acht Minuten sparen – und über das Jahr hinweg viele Stunden freischaufeln.

3. KI als Prozessbaustein – effiziente Mini-Automatisierungen

Die dritte Stufe: Erste Workflows, die Abläufe spürbar vereinfachen

1. Sprachnotiz » strukturierte Aufgabenliste
2. Kundenanfrage » zusammengefasster Vorgang
3. Text » Checkliste oder Vorschlag
4. Dokumente » sortierte Informationen, praxisorientiert und ohne technische Überforderung

4. KI als Teamwerkzeug – Mitarbeitende einbinden und befähigen

Die vierte Stufe: strukturierte Nutzung statt Schatten-KI

1. Mitarbeitende Ideen einbringen lassen und eigene Vorlagen entwickeln
2. Feedback nutzen, um Ergebnisse zu verbessern
3. Dos & Don'ts für sicheren KI-Einsatz im Büro und Projektalltag (aus euren KI-Implementierungspunkten zu Befähigung und Akzeptanz)

Gemeinsame Entwicklung produktiver Vorlagen

Ein zentraler Workshopteil:

1. Wir erstellen betriebspezifische Promptvorlagen,
2. optimieren sie gemeinsam
3. und bereiten sie so auf, dass sie am nächsten Tag produktiv nutzbar sind.

Beispiele:

1. Angebotsvorbereitung
2. Kundenkommunikation
3. Besprechungsprotokolle
4. Aufgabenmanagement
5. Baustellen-Dokumentation

Referenten

Thorsten Moortz, Andrea Steinleitner

Dauer und Ablauf

1 Tag, Seminar

Zielgruppe

Unternehmer/-innen, Projektleitung, Büro-Mitarbeitende

Voraussetzung

Bitte bringen Sie Laptop, Smartphone und – sofern vorhanden – auch ein Tablet mit. Die Geräte sollten nicht älter als 5 Jahre sein. Wenn Sie bereits mit ChatGPT, Perplexity oder einem anderen KI-Sprachmodell arbeiten, installieren Sie dieses bitte auf mindestens einem Ihrer Endgeräte und bringen Sie die entsprechenden Zugangsdaten mit.

Alle drei Gerätetypen ermöglichen es, KI-Werkzeuge praxisnah und realitätsgetreu zu testen.

Teilnehmergebühren

WIEDEMANN Kunden
LSH-Mitglieder

449,00 € zzgl. MwSt.

399,00 € zzgl. MwSt.

5.5.2026

Burg

17.6.2026

Braunschweig

Veranstalter

LSH-Akademie

Anmeldung

www.lsh.de/aktuelles/termine-und-veranstaltungen

oder direkt über den QR-Code:

