



## LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNG IM HANDWERK (BASIS- UND AUFBAUKURS) INKL. EXCEL (ONLINE)

### Ziel und Nutzen

Werden Sie zum ersten Mal mit Lohn- und Gehaltsabrechnung im Studium, im Beruf oder in der Ausbildung konfrontiert und möchten diese sicher beherrschen? Wollen Sie sich die wichtigsten Grundlagen aneignen oder Ihr Wissen auffrischen? Dann sind Sie in diesem Training genau richtig! Sie erhalten anhand von Praxisfällen und zahlreichen Übungen das nötige Basiswissen, um die Lohn- und Gehaltsabrechnung selbstständig zu bearbeiten und durchzuführen. Lernen Sie die wichtigsten Gesetze und Prinzipien, die sozialversicherungsrechtlichen Grundlagen sowie die aktuellen Neuerungen zu Lohn und Gehalt kennen und anzuwenden.

Sie nutzen dabei ein LMS – ein digitales und interaktives Lernmanagement-System, das die Materialien für das Excel-Grundlagenmodul bereithält und gemeinsames Arbeiten ermöglicht. Ergänzend erhalten Sie innerhalb des Kurses einen Zugang zu dem Modul Excel-Aufbau, um Ihre Kenntnisse aus dem Excel-Grundlagenmodul zu erweitern. Dabei lernen Sie anspruchsvollere, fortgeschrittene Techniken kennen, um damit im Arbeitsalltag optimal zu punkten und Ihre Produktivität zu steigern.

Außerdem haben Sie Zugriff auf Lernmodule und -sequenzen, Links und andere Dateien. Sie bearbeiten Übungen und Lernerfolgskontrollen, die meist gleich ausgewertet werden und so direkt eine Rückmeldung zum Wissensstand liefern.

### Inhalte

Die Qualifizierung vermittelt Ihnen theoretische Kenntnisse in den Themenbereichen:

- besondere Abrechnungsgruppen wie z. B. kurzfristig Beschäftigte, Mehrfachbeschäftigte, Rentner, Auszubildende, Schüler und Praktikanten
- steuerliche und SV-rechtliche Behandlung von Einmalzahlungen
- Teillohnzahlungszeiträume
- Mutterschutz und Besonderheiten während des Mutterschutzes
- Vermögensbildung und betriebliche Altersvorsorge



## FIT IN DER ABRECHNUNG

### Excelkurs

Im Rahmen des Excelkurses (Selbststudium über Lernmanagement-System) können Sie folgende Themen erarbeiten:

- anspruchsvolle Formatierungen, Diagramme, Arbeitsblätter
- Funktionen aus Bereichen wie Logik, Statistik, Finanzmathematik
- Tabellen und Listen, Tabellenkalkulationsdaten
- Zellbereiche, Makros und Vorlagen
- verknüpfen, einbetten und importieren
- gemeinsames Bearbeiten und Überprüfen
- Funktionen zur Dokumentensicherheit

### Referent

IBB Akademie

### Voraussetzung

Mac, Windows PC oder mobiles Endgerät mit Audio und stabiler Internetleitung

### Dauer und Ablauf

16 x 45 Min. an 4 Terminen, Onlinekurs (dienstags und donnerstags)

### Zielgruppe

Mitarbeiter im Lohnbüro, im Rechnungswesen oder der Personalverwaltung und Personalführung sowie Selbstständige

### Teilnehmergebühren

Kunden der WIEDEMANN-Gruppe

**399,00 € zzgl. MwSt.**

LSH-Mitglieder

**369,00 € zzgl. MwSt.**

**Start der  
Online-Schulung:  
17.6.2025**

**Folgetermine:  
19.6.2025  
24.6.2025  
26.6.2025**

**Beginn je Termin:  
10:00 Uhr**

**Ende:  
ca. 13:30 Uhr**

**Veranstalter**  
LSH-Akademie

### Anmeldung

[www.lsh.de/aktuelles/termine-und-veranstaltungen](http://www.lsh.de/aktuelles/termine-und-veranstaltungen)  
oder direkt über den QR-Code:

